

Betreft: praktische informatie bij de start van het schooljaar 2026-2027

Beste leerlingen
Beste ouder(s)

We hopen dat jullie kunnen terugkijken op een fijne vakantie en nog even kunnen genieten van de laatste vakantiedagen. Intussen bereiden we op school alles voor om het nieuwe schooljaar warm en vlot te starten. In deze brief vinden jullie de belangrijkste praktische informatie voor de eerste schooldagen.

Bij het versturen van deze brief maakten we gebruik van de bestaande klassenlijsten. Deze zijn, in aanloop van het nieuwe schooljaar, misschien nog niet helemaal up-to-date. Als je deze mail krijgt terwijl jouw kind in het schooljaar 2026-2027 niet meer naar De Wijnpers komt, mogen jullie deze negeren.

I. PRAKTISCHE INFO BIJ DE START

1. Eerste schooldag: dinsdag 1 september 2026

Begin- en eindtijdstippen op de eerste schooldag:

- 1^{ste} graad: 8.30 uur – 14.30 uur (speelplaats 1^{ste} graadsgebouw via de rode helling)
- 2^{de} graad: 9.00 uur – 15.30 uur (speelplaats hoofdgebouw)
- 3^{de} graad: 9.20 uur – 15.30 uur (speelplaats hoofdgebouw)

Programma van de eerste schooldag:

Op de eerste schooldag maken leerlingen kennis met hun klas, klasleraar en de schoolwerking. Er is een speciaal programma voor de leerlingen van het eerste jaar met info over het verblijf aan zee, het schooldomein, het leven in de secundaire school,

Er worden van alle klassen klasfoto's gemaakt en van alle leerlingen worden individuele foto's genomen (enkel voor intern gebruik), er worden verbindende activiteiten georganiseerd en laptop/ Chromebook kan afgehaald worden (indien van toepassing). We overlopen ook de belangrijkste afspraken en routines, met bijzondere aandacht voor de **nieuwe schoolregels**.

Meebrengen op de eerste schooldag:

- Een rugzak of boekentas (om startpakket te kunnen meenemen naar huis);
- Schrijfgerei;
- Laptop/ Chromebook van de school (indien je er vorig schooljaar al één kreeg)
- Lunch en een drinkfles.

We vragen alle leerlingen om op tijd aanwezig te zijn, zodat we het schooljaar samen vlot en aangenaam kunnen starten.

Middagpauze:

Op dinsdag 1 september kunnen er nog geen broodjes besteld worden en is er nog geen soep voorzien. Iedereen brengt een eigen lunchpakket en een drinkfles mee.





Ouderonthaal:

Omdat we willen inzetten op een warm onthaal en verbondenheid, zijn ook ouders van harte welkom op de eerste schooldag. Het Wijnpersteam en leden van de ouderraad ontvangen jullie graag met een kop koffie of thee. Ouders kunnen langskomen tussen de start van de schooldag en 10.00 uur aan de rode poort. Je kan er een informele babbel hebben met andere ouders, hulp krijgen bij het aanmaken van een Smartschool-ouderaccount, een aantal leerkrachten leren kennen, ... Dit oudercafé is geheel vrijblijvend en uiteraard niet verplicht.

Uitgebreide informatie over de algemene en domeinspecifieke werking van de school info wordt meegegeven op **dinsdag 8 september 2026**. Dan organiseren we een infoavond voor **alle ouders**. Meer informatie hierover vinden jullie verder in deze brief.

2. Benodigdheden voor een vlotte start

Alle informatie om schoolboeken en sport- en praktijkkledij te bestellen, werd op het einde van vorig schooljaar of bij de inschrijving bezorgd. Wie dit al in orde bracht, zorgt ervoor dat het nodige materiaal aanwezig is bij de start van het schooljaar. Zo kunnen leerlingen meteen goed van start gaan. Is bestellen nog niet gelukt? Doe dit dan zo snel mogelijk.

Schoolboeken: bestellen via <https://www.studieshop.be/>. De boeken worden thuis geleverd. Bij vragen over je bestelling kan je terecht bij de klantendienst van Studieshop via klantendienst@studieshop.be.

Sport- en praktijkkledij: bestellen via de [Jobitex-webshop](#). De bestelling wordt op school geleverd en meegegeven tijdens de eerste schoolweek.





II. GOEDE AFSPRAKEN

1. Afspraken

Op een groot schooldomein waar dagelijks veel mensen samenkomen, zijn duidelijke afspraken nodig zodat alles vlot en veilig verloopt. Alle afspraken vinden jullie terug in het schoolreglement. Van elke ouder of voogd en van elke leerling wordt verwacht dat ze het schoolreglement lezen en ermee akkoord gaan. Jullie vinden het schoolreglement terug op de website van de school en op Smartschool.

Hieronder geven we enkele belangrijke afspraken mee:

- Elke lesdag worden leerlingen **op tijd op school** verwacht, met het nodige lesmateriaal bij zich: een rugzak of boekentas, schrijfgerei, papier, de papieren Wijnpersplanner, laptop of Chromebook en het vakgebonden materiaal dat die dag nodig is.
!! Enkel op 1 september is er een aangepast uurrooster. Vanaf dinsdag 2 september is iedereen verplicht aanwezig op school volgens lessenrooster in de digitale planner op Smartschool, tenzij anders gecommuniceerd via Smartschool. Als je les hebt het eerste lesuur, moet je ten laatste om 8u20 op schooldomein zijn zodat je om 8.25 uur in de rij kunt staan (1e graad) of aan je klaslokaal kan staan (2e en 3e graad).
- We blijven een **gsm-vrije school**. Vanaf het betreden van het schooldomein schakelen leerlingen hun gsm en andere slimme apparaten uit en bergen ze die uitgeschakeld op in hun rugzak of boekentas. Ook draadloze oortjes, hoofdtelefoons en smartwatches worden niet gebruikt, tenzij een personeelslid daarvoor uitdrukkelijk en uitzonderlijk de toestemming geeft. Wie zich niet aan deze afspraak houdt, geeft het toestel af en kan het 30 minuten na het laatste lesuur ophalen in de studiezaal.
- Wie te laat komt, gaat **onmiddellijk naar de les (niet meer aanmelden in de studiezaal dus)**. De leerkracht registreert het te laat komen. De leerling blijft **meteen diezelfde dag 30 minuten** na in de studiezaal na het laatste lesuur van die dag (tenzij hij of zij daarvoor een geldige **groeipas** inzet).
- Elke leerling krijgt per rapportperiode drie **groeipassen**. Daarmee kan een leerling een eenmalige overtreding, zoals te laat komen of niet in orde zijn met het noodzakelijke lesmateriaal, neutraliseren. De pas moet op dat moment in de papieren planner aanwezig zijn en door een personeelslid worden ingevuld en afgetekend (naam voluit + handtekening). Een groeipas kan niet retroactief worden ingezet, dus wie die dag ook geen papieren planner bij heeft blijft sowieso 30 minuten na.
- Bij verlies van de papieren Wijnpersplanner moet er een nieuwe planner aangekocht worden (de eerste krijg je cadeau van de school). Indien er een nieuwe planner aangekocht wordt, zijn alle groeipassen van de lopende periode ongeldig.
- Groeipassen kunnen niet opgespaard worden voor een volgende periode.
- We kiezen in De Wijnpers bewust voor een papieren planner naast de digitale Smartschoolplanner. De papieren Wijnpersplanner heeft twee belangrijke functies. Ten eerste is het een **planningsinstrument** voor de leerling. Bij aankondigingen van opdrachten en toetsen, moeten leerlingen de deadlines zelf noteren in hun planner. Zo onthouden ze deze beter en leren ze verantwoordelijkheid opnemen voor hun schoolwerk. Ter ondersteuning in de groei naar zelfstandigheid, noteert de leerkracht dezelfde info in de digitale Smartschoolplanner.
Ten tweede is de planner het **eerste communicatiemiddel** tussen leerkrachten en ouders. Bij een vraag, bezorgdheid of probleem probeert de leerling dit eerst zelf, samen met de





betrokken leerkracht, uit te klaren of op te lossen. Lukt dat niet, dan verloopt de communicatie tussen leerkracht en ouder(s) via de papieren planner. De planner wordt dus elke schooldag meegebracht en thuis regelmatig nagekeken. Enkel wanneer een vraag of probleem niet via de planner kan worden uitgeklaard of opgelost, of wanneer de situatie complex en/of vertrouwelijk is, verloopt de communicatie via Smartschool. In dat geval wordt via een Smartschoolbericht contact opgenomen met de opvoeder, leerlingenbegeleider en/of directie en dus niet rechtstreeks met de vakleerkracht. Bij alle communicatie rekenen we op respectvol taalgebruik en houden we rekening met de afspraken rond deconnectie (zie schoolreglement).

- We zetten extra in op vaste routines om een rustig en veilig leerklimaat te creëren. We verwachten dat leerlingen zich **rustig** verplaatsen op het domein. In de gebouwen zelf gebeuren de **verplaatsingen in stilte**. Leerlingen wachten voor de start van een les per twee en in **stilte** aan het leslokaal of de kleedkamer. Iedereen is steeds beleefd en respectvol, werkt actief mee tijdens de lessen en doet zo zijn best om bij te leren en te groeien.
- We hebben hoge verwachtingen voor alle leerlingen en willen iedereen optimaal laten groeien. Het Wijnpersteam ondersteunt leerlingen zo goed mogelijk, maar we verwachten ook dat leerlingen en ouders hun verantwoordelijkheid opnemen. Een optimale groei realiseren we immers samen.
- Nieuwe leerlingen die nood hebben aan extra ondersteuning, nemen zo snel mogelijk contact op met hun leerlingenbegeleider. Elke aanvraag wordt zorgvuldig bekeken. Ondersteuningsmaatregelen worden tijdelijk toegekend, opgevolgd en indien nodig bijgestuurd, stopgezet of verlengd. Een ondersteuningsmaatregel is geen garantie op slagen. Voor leerlingen die al gekend zijn in de school loopt de ondersteuning door. Bij grote of betekenisvolle veranderingen of aanpassingen kan steeds contact opgenomen worden met de leerlingbegeleider.
- De school en de schoolomgeving zijn rook- en vapevrij. Roken, vaperen en dergelijke zijn niet toegestaan op het schooldomein, tijdens schoolactiviteiten en in de onmiddellijke schoolomgeving.
- Het schoolreglement '26-'27 is terug te vinden op de website van de school en op Smartschool. Op de eerste schooldag en op de infoavond liggen er afgedrukte exemplaren ter inzage op school en tijdens de infoavond worden deze toegelicht.

2. Correctheid en volledigheid van leerlingengegevens

Bij de start van het schooljaar krijgen leerlingen en ouders een overzicht van de gegevens waarover de school beschikt. Kijk deze informatie goed na. Alleen wanneer er gegevens ontbreken of niet meer kloppen, vragen we om ze te corrigeren. Het is belangrijk dat de school steeds over juiste contactgegevens en relevante informatie beschikt, zowel voor een vlotte communicatie als voor de financiering van de school en de zorg voor de leerling. Verandert er in de loop van het schooljaar iets belangrijks, zoals een verhuis, wijziging in de gezinssituatie, overlijden, scheiding of belangrijke medische informatie? Meld dit dan spontaan en zo snel mogelijk aan de school via Smartschool aan de opvoeder of leerlingenbegeleider.

3. Onkosten

Onkosten voor onder meer uitstappen en kopieën worden verrekend via facturen die door de Provincie Vlaams-Brabant naar het thuisadres worden verstuurd. Deze facturen worden dus niet door de school zelf verstuurd.





Ondervinden jullie problemen met betalingen? Neem dan contact op met onze administratieve medewerker via het nummer 016-23 69 51.

In het schoolreglement vinden jullie per leerjaar en studierichting een indicatieve onkostentabel. Deze geeft een zo volledig mogelijk beeld van de maximale kost voor een leerling die nieuw start in die richting, al zijn wijzigingen mogelijk.

Leerlingen die al op school zaten, beschikken vaak al over bepaald materiaal, zoals kledij, een rekenmachine of ander schoolmateriaal. Materiaal dat al aanwezig en nog bruikbaar is, hoeft uiteraard niet opnieuw aangekocht te worden. Die kosten moeten dan ook niet opnieuw worden meegerekend.

4. Infoavond voor ouders

Op dinsdag **8 september 2026** organiseren we een infoavond voor alle ouders. We geven dan algemene en domeinspecifieke informatie over de werking van de school.

!! Omdat we een aantal nieuwe schoolafspraken invoeren, is het **voor elke ouder** (ook ouders van kinderen die al langer schoollopen op de Wijnpers) relevant om hier aan deel te nemen.

Planning:

- **1^e jaar:**
 - Algemene Infosessie (feestzaal hoofdgebouw): 19.00 uur
 - Domeingebonden info (in klaslokalen): 20.15 uur
- **2^e jaar + 2^e graad (3^e en 4^e jaar):**
 - Algemene Infosessie (hal Land- en tuinbouw): 19.00 uur
 - Domeingebonden info (in de klaslokalen): 20.15 uur
- **3^e graad (5^e, 6^e, 7^e jaar):**
 - Algemene Infosessie (polyvalente zaal Belvédère): 19.00 uur
 - Domeingebonden info (in klaslokalen): 20.15 uur

Tijdens deze infoavond is het ICT-team aanwezig om vragen over Smartschool te beantwoorden. Ook het begeleidersteam, de externe ondersteuners, de leden van de ouderraad en het CLB zijn aanwezig om kennis te maken en/of om algemene info te verkrijgen. Individuele (zorg)gesprekken zijn **die avond niet mogelijk**. Daarvoor kan op een ander moment een afspraak gemaakt worden. Meer informatie hierover wordt apart verstuurd door het begeleidersteam.





DE WIJNPERS
VLAAMS-BRABANT

Mechelsevest 72 - 3000 LEUVEN

016-23 69 51

www.dewijnpers.be

Voor een vlotte organisatie van onze infoavond, verzoeken we jullie vriendelijk ten laatste op vrijdag 4 september om 16.00 uur om via onderstaande link aan te geven of jullie al dan niet aanwezig zullen zijn. Indien jullie meerdere kinderen hebben die hier schoollopen, graag een formulier invullen per kind.

[MELDING AAN-OF AFWEZIGHEID INFOAVOND](#)

We kijken ernaar uit om jullie op 1 september en 8 september te verwelkomen en er samen een fijn en geslaagd schooljaar van te maken.

Hartelijke groeten
Het Wijnpersteam



Samen groeien in een warme, duurzame en inspirerende school.