



PROVINCIE
VLAAMS • BRABANT

Ouderraad "De Wijnpers"



Mechelsevest 72 3000 LEUVEN Telefoon: (016)23 69 51 Fax: (016)23 21 62 Instell.nr.: 032938

Verslag ouderraad 6 juni 2011

Aanwezig: Lut, Yves, An, Heidi, Robert, Jenny

Verontschuldigd: Kurt, Christine

Verslag: Heidi

1. Goedkeuring vorig verslag

2. Smartschool:

- Gebruik van smartschool door de ouders kan nagegaan worden. Lut licht toe dat binnen de school deze tool zeer intensief gebruikt wordt. Alle interne mededelingen verlopen via smartschool. De ouderraad stelt voor om in de toekomst briefwisseling naar de ouders via smartschool te laten verlopen. Op deze wijze zijn de ouders zeker dat ze alle brieven ontvangen. Dit spaart ook heel wat papier uit.
- Skore werd in het begin van de school intensiever gebruikt dan nu op het einde. Sommige leerkrachten vullen het zeer goed in, maar anderen vullen het helemaal niet in. Nochtans is dit een goed hulpmiddel voor de ouders om de kinderen van nabij op te volgen en bij te sturen/ te ondersteunen waar nodig. Naar volgend jaar toe zullen er nog wijzigingen zijn. Het is de bedoeling dat de praktijkvakken ook in Skore geïntegreerd zullen worden.
- Via smartschool zijn een aantal documenten verspreid waarbij de vermelding 'intradesk' staat. Lut gaat na of dit de bedoeling was.
- Account ouderraad werkt niet 100%. Enkel Yves heeft er toegang toe.

3. Openleercentrum

- Het openleercentrum wordt door de leerlingen tijdens de middag intensief gebruikt. Het geeft de leerlingen die geen computer thuis hebben de mogelijkheid om hun werk op school af te werken.

4. Oudercontact einde schooljaar

- Men kan voor dit oudercontact niet inschrijven. De ouders die zeker naar het oudercontact moeten komen worden door de school vooraf verwittigd. De andere ouders kunnen vrijblijvend langskomen.

5. Website

- De link naar de ouderraad werd niet onmiddellijk terug gevonden. Tip: je kan deze vinden onder informatie, overlegorganen (zie link: <http://dewijnpers.be/overlegorganen.php>). De verslagen van de ouderraad worden snel op de site geplaatst. Hartelijk dank hiervoor!

6. Evaluatie opendeurdag

- Zaterdag: meer ouders die komen kennis maken met de school. De ouderraad merkt op dat er al veel ouders van kinderen in het 5^{de} leerjaar langskomen. Ouders zoeken soms spontaan contact met de mensen van de ouderraad, maar over het algemeen moeten ze aangesproken worden. Tijdens het gesprek polsen nieuwe ouders naar het leven op school (troeven, voor- en nadelen, enz.). Ouders die al kinderen op school hebben, deelden hun zorgen aan de leden mee.
- Zondag: meer een familiedag (oud-leerlingen, oud-leerkrachten, andere geïnteresseerden, enz.)
- Ledenwerving: dit gebeurt eerder tijdens het infomoment aan het begin van het schooljaar.
- Aangezien zaterdag een groter succes was voor de ouderraad, wordt voorgesteld om volgend jaar eventueel alleen op zaterdag nog een stand van de ouderraad te bemannen.

7. Werkkledij

- Geen opmerkingen op het voorstel tijdens de vorige schoolraad
- Heidi zal op 30 juni tot 11u30 de inruiling bemannen.
- Ann bevestigt nog of zij aanwezig kan zijn.
- Yves zal rond de middag aanwezig zijn.
- Heidi voorziet wisselgeld.
- Het is de bedoeling dat de kledij wordt gecontroleerd om na te gaan of deze nog in orde is.
- Er wordt een lijst voorzien van wat wordt afgegeven door wie en wat wordt uitbetaald.
- Volgend schooljaar zijn vesten niet meer vereist. Deze worden dit jaar dan niet meer terug genomen.
- De prijzen voor de terugname en de tweedehandsverkoop werden af gesproken.
- Er moet i.v.m. de afwikkeling concreet afgesproken worden (Yves).
- Ouderraad zal een helpende hand aanbieden tijdens de boekenverkoop op 29 en 30 augustus.

8. Examenrooster

- De rooster werd in de leerlingenraad besproken.
- De leerlingen hebben een enquête ingevuld betreffende de volgorde van de vakken en het samen plaatsen van vakken.
- Opmerkingen/vragen vanuit de ouderraad werden besproken.
- Er wordt rekening gehouden met de aanwezigheid van de vakleerkrachten op de dag van het examen. Deze leerkracht kan dan het examen, waar nodig, verder toelichten.
- In de mate van het mogelijke werd met de opmerkingen/wensen rekening gehouden.
- De school kiest er voor om de examenperiode niet te lang te laten zijn. Hierdoor staan er op sommige dagen 2 vakken. De school stimuleert de leerlingen om tijdig te plannen, aangezien het examenrooster vroeg wordt meegedeeld.
- De leden meldde dat de planning nu beter werkt. Bij Kerstmis was er nog een grote druk om leerstof gezien te krijgen en deze blijkt nu minder voelbaar te zijn, waardoor leerlingen meer kunnen herhalen.

We wensen alle leerlingen (en ouders) een goede voorbereiding & veel succes!

9. Uitstappen

- Er waren zeer vele uitstappen op het einde van het schooljaar. Deze werden ook zeer korttijdig meegedeeld. De ouderraad vroeg of dit in de toekomst beter gepland kan worden. De uitstappen en projectweken waren zeer leerrijk! De leerlingen hebben er veel van opgestoken.

10. Wijzigingen leerplan

- In de 3^{de} graad zal men meer uren krijgen voor bepaalde vakken. De vraag werd gesteld of deze tijd zal gebruikt worden om dezelfde leerstof uit te diepen en meer praktijk voorbeelden aan bod te laten komen. Dit werd door Lut bevestigd.

11. Remediëring/differentiatie

- Dit is niet evident in de hogere jaren en dit voornamelijk door de groepsdruk van de jongeren.

12. Contracten (Afsprakennota m.b.t. sticordi-maatregelen)

- Deze worden jaarlijks herzien.
- Kopieën van cursussen worden best aangevraagd.
- Misschien een andere mogelijkheid is om de broninformatie ter beschikking te stellen.
- Het is niet evident voor de leerkrachten om alle afspraken op te volgen.

13. Schoolraad

- De punten die besproken werden op de schoolraad werden overlopen.

14. Factuur

- Tijdens een schooljaar zijn er 3 facturen. Indien de vorige factuur nog niet betaald werd, werd er een nota in de agenda geschreven om het laatste saldo te vereffenen. Hiervoor werd dan cash geld gevraagd.
- Waarschijnlijk zal er vanaf 2012 met schoolfacturen gewerkt worden (al dan niet met domiciliëring).

15. Schoolagenda (klasagenda)

- De klasagenda wordt niet systematisch door alle leerkrachten ingevuld, waardoor het niet evident is voor leerlingen om hun agenda aan te vullen.
- Vanaf volgend schooljaar wordt er met een digitaal agenda gewerkt. De leerkrachten zullen de klasagenda via smartschool invullen. Zo kunnen leerlingen hun agenda aanvullen en ouders de taken en toetsen nagaan.
- De leerlingen zullen nog wel hun agenda moeten invullen.

16. Studiekeuze

- Er werd gevraagd of de leerlingen begeleid worden bij het maken van hun studiekeuze naar volgend jaar toe. Dit wordt zeker opgevolgd.

17. Schoolkosten & uitstappenoverzicht volgend schooljaar

- De schoolkosten voor volgend schooljaar werden besproken als voorbereiding van de schoolraad. Deze kosten lijken schappelijk t.a.v. andere scholen.

- Er werd rekening gehouden met de opmerking van de ouderraad betreffende de aankoop van bepaalde materialen in de eerste graad.

18. Schoolreglement

- De aanvullingen werden overlopen als voorbereiding van de schoolraad.

19. Penningmeester?

- Misschien overwegen om volgend schooljaar een overzicht bij te houden van de werkingskosten.

De vergadering werd afgesloten om 22u45.

Volgende vergaderdata:

Etentje 4 juli 2011 (plaats nog te bevestigen)

Aan allen een fijne vakantie gewenst!